

WAKWAK 承継・改称申込書

「WAKWAK利用規約」および本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項に同意の上、下記の通りWAKWAK 契約の承継・改称を申し込みます。なお、個人情報の取扱いに関しては、「プライバシーポリシー」に同意します。

▼枠内全てに楷書でご記入・ご捺印をお願いいたします。

ご記入日	西暦 20 年 月 日	変更希望月	月
------	-------------	-------	---

※場合によってはご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

1 現在の契約者情報 ※個人の承継を除き、現在の契約者様でご記入ください。	
☐ 本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項に同意の上、申し込みます。（「✓」がない場合、受付できません）	
ログインID	@wakwak.com
※ ログインIDがご不明な場合は、「登録情報」をご登録住所へ郵送させていただきますので、WAKWAKヘルプデスクまでご連絡ください。	
現在の契約者名	印 * 個人は認印可 * 法人は社印または 責任者の印
日中連絡先電話番号 () —	

2 承継・改称後の契約者情報 ※承継の場合、承継後の契約者様でご記入ください。			
☐ 本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項に同意の上、申し込みます。（「✓」がない場合、受付できません）			
承継・改称後の 契約者名	フリガナ	印 * 個人は認印可 * 法人は社印または 責任者の印	
	フリガナ (担当部課名) (担当者名)		
生年月日 (法人の場合は記入不要)	西暦 年 月 日	※個人の承継・改称は、氏名・生年月日が確認可能な書類のご提出が必要となります。 <【別紙1】WAKWAK契約の承継・改称について> 2. 証明書類をご参照ください。	
ご住所 ※ WAKWAKからの書類 などのお届け先となります。	□□□-□□□□ フリガナ 都道府県 市区町村 番地 (建物名) (部屋番号)		
	電話番号	FAX 番号	日中連絡先 電話番号
▼承継・改称後の契約者が未成年の場合は、下記に同意者(親権者)の署名・捺印をお願いします。			
同意者(親権者)氏名	印		

3 承継・改称後のお支払方法 ※以下のいずれかにチェックしてください。			
☐ 電話料金合算サービス	同封の「支払方法登録申込書」を 必ずご返送ください。	☐ クレジットカード	「支払方法登録申込書」のご返送は不要です。 オンライン会員サポートにてご登録ください。
☐ 口座振替		☐ 請求書払い	「請求書発行申込書」を必ずご返送ください。 (一部の接続サービスを除き、個人は選択不可)

▼独自ドメインサービスをご利用のお客様

承継・改称に伴い、[独自ドメインサービス]のwhois情報の該当項目の変更を行いますので、以下についてご了承ください。
【汎用jp、com、net、org、biz、info】をご利用の場合、上記「2」にご記入いただいた承継改称後の契約者名がwhois情報の「ドメイン登録者名」となります。
英語表記の登録も必要 となるため、下記に承継・改称後の契約者名を英語表記でご記入ください。

ドメイン登録者名(英語)

その他whois情報の項目の変更は本申込書ではお手続きいただけませんので、オンライン会員サポートまでのご変更をお願いいたします。
なお、【co.jp、or.jp、ac.jp、ed.jp】の属性型地域型JPDメインをご利用の場合、公的証明書の提出および書面によるお手続きが必要となりますので、
WAKWAKヘルプデスクまでお問い合わせください。

記入例

WAKWAK 承継・改称申込書

「WAKWAK利用規約」および本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項に同意の上、下記の通りWAKWAK契約の承継・改称を申し込みます。なお、個人情報の取扱いに関しては、「プライバシーポリシー」に同意します。

▼枠内全てに楷書でご記入・ご捺印をお願いいたします。

ご記入日	西暦 20 * * 年 * 月 * 日	変更希望月	* 月
※場合によってはご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。			
1 現在の契約者情報	※個人の承継を除き、現在の契約者様をご記入ください。		
☒ 本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項に同意の上、申し込みます。			
ログインID	a b c d e f g h 5 @wakwak.com		
※ ログインIDが不明な場合は、「登録情報」をご登録住所へ郵送させていただきます。			
現在の契約者名	和久和久 太郎		
日中連絡先電話番号	(03) 0000 - 0000		

2 承継・改称後の契約者情報	※承継の場合、承継後の契約者様をご記入ください。		
☒ 本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項に同意の上、申し込みます。			
承継・改称後の契約者名	フリガナ	ワクワク ハナコ 和久和久 花子	
本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項を必ずご確認くださいの上、「✓」をしてください。		名義変更後の契約者名をご記入ください。	
生年月日 (法人の場合は記入不要)	西暦 * * * * 年 * * 月 * * 日		
※個人の承継・改称は、氏名・生年月日が確認可能な書類のご提出が必要となります。＜別紙1＞WAKWAK契約の承継・改称について＞2. 証明書類をご参照ください。			
ご住所	170-0000 東京 豊島 東池袋 番地 (建物名) (部屋番号) 0-0-0 WAKWAKハイツ 707号室		
電話番号	03-0000-0000	FAX番号	03-0000-0000
日中連絡先電話番号	080-0000-0000		

WAKWAKの「契約内容のご案内」送付先をご記入ください。		署名・捺印をお願いします。
同意者(親権者)氏名		

3 承継・改称後のお支払方法	※以下のいずれかにチェックしてください。		
☒ 電話料金合算サービス ☐ 口座振替	同封の「支払方法登録申込書」を必ずご返送ください。	☐ クレジットカード ☐ 請求書払い	「支払方法登録申込書」のご返送は不要です。オンライン会員サポートにてご登録ください。 「請求書発行申込書」を必ずご返送ください。(一部の接続サービスを除き、個人は選択不可)

▼独自ドメインサービスをご利用のお客様

承継・改称に伴い、[独自ドメインサービス]のwhois情報の該当項目の変更を行いますので、以下【汎用jp、com、net、org、biz、info】をご利用の場合、上記「2」にご記入いただいた承継改称英語表記の登録も必要 となるため、下記に承継・改称後の契約者名を英語表記でご記入ください。

ドメイン登録者名(英語)	WAKUWAKU HANAKO
--------------	------------------------

その他whois情報の項目の変更は本申込書ではお手続きいただけませんので、オンライン会員サポートにてご変更をお願いいたします。なお、【co.jp、or.jp、ac.jp、ed.jp】の属性型地域型JPドメインをご利用の場合、公的証明書の提出および書面によるお手続きが必要となりますので、WAKWAKヘルプデスクまで お問い合わせください。

【別紙1】WAKWAK契約の承継・改称について

WAKWAK契約の承継・改称に関しては、必ず本紙および「別紙2」に記載の注意事項をご確認の上、お手続きをお願いします。
また、お手続き前に「WAKWAK利用規約」および「プライバシーポリシー」をご確認ください。

[WAKWAK利用規約] <https://www.wakwak.com/prl/rules.html>
[プライバシーポリシー] <https://www.ntt-me.co.jp/prl/privacy.html>

手続きの種類について

契約者名の変更には、承継・改称・譲渡の3種類の手続きがあり、それぞれ下記の基準となります。

承継	個人のお客様	契約者が死亡し引継ぐ場合
	法人のお客様	契約者である法人の合併・分割による別法人への変更の場合
改称	個人のお客様	結婚、離婚、改名などによる氏名変更の場合
	法人のお客様	会社名を変更した場合
譲渡	承継に該当する以外で第三者に譲渡する場合	

本紙のご案内対象

承継・改称のお手続きに必要な書類について

1. WAKWAK承継・改称 申込書

必要事項をご記入の上、捺印(個人は認印可、法人は社印または責任者の印)
※個人の承継の場合、「現在の契約者情報」の同意欄のチェックは不要

2. 証明書類

承継	個人	現在の契約者の死亡が証明できる書類および新契約者が相続人であることを証明する以下のいずれかの書類 ※写し可 ・全部事項証明書(戸籍謄本) ※ 1 ・個人事項証明書(戸籍抄本) ※ 1 ※ 1 現契約者との相続関係が確認でき、死亡年月日の記載があるもの。死亡年月日の記載がない場合は、死亡が確認できる住民票(死亡年月日の記載あり)、死亡診断書、埋葬許可書のいずれか1点をあわせてご用意ください。 ・遺言書(公正証書の場合を除き、家庭裁判所の検認があるもの) ※ 2 ※ 2 相続関係が確認できない場合には、その他に全部事項証明書(戸籍謄本)などが必要となる場合があります。 ・法定相続情報一覧図(法務局発行) * 提出いただく書類において、新契約者の氏名・生年月日の確認が出来ない場合、別途新契約者の公的書類(運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカード[個人番号カード：表面] などのいずれか 1 点の写し)をご用意ください。なお、健康保険証(写し)をご提出いただく際は、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」の全体をマスキング(QRコードがある場合はQRコードもマスキング)した上でご送付ください。マスキングが施されていない写しを受領した場合は、当社にてマスキングをいたします。
	法人	承継関係が確認できる以下のいずれかの書類 ※写し可 ・登記簿謄(抄)本 ・履歴事項全部証明書 * 国または地方公共団体の場合は、官報・公報で可 * 新契約者の情報が記載されているもの(契約者名・住所・設立年月日等) * 発行日から6ヵ月以内のもの
改称	個人	結婚、離婚、改名などにより、氏名が変更になったことを証明する以下のいずれかの書類 ※写し可 ・戸籍謄(抄)本 * 発行日から6ヵ月以内のもの ・運転免許証やパスポートの写し(氏名の変更前後の記載があるものに限り) * 有効期限内のもの
	法人	商号が変わった事実を確認できる以下のいずれかの書類 ※写し可 ・登記簿謄(抄)本 ・履歴事項全部証明書 * 新契約者の情報が記載されているもの(契約者名・住所・設立年月日等) * 発行日から6ヵ月以内のもの

3. 支払方法登録申込書または請求書発行申込書

※ 支払方法を変更しない場合およびクレジットカード決済に変更する場合は、お支払方法手続き書類のご返送は不要です。クレジットカード情報は承継・改称のお手続き完了後、[オンライン会員サポート] からお客様ご自身でご登録ください。
※ 請求書払いは、請求書発行申込書に記載の「請求書払いをご利用いただける接続サービスおよび条件」に該当しない場合、選択不可です。

【別紙2】WAKWAK 承継・改称・譲渡における注意事項(1)

承継・譲渡により引き継がれる事項について

承継・譲渡により以下の一切の内容・機能が引き継がれます。重要度の高い個人情報については、変更または削除を実施いただきますようお願いいたします。

項目	引き継がれる内容	推奨する事項
権利および義務	契約者の有していた契約者の有していた一切の権利および義務 (本サービス利用により発生したすべての債務を含みます)	
ログインID 接続パスワード 会員サポートパスワード	インターネット接続または管理用アカウントとしての機能	
	オンライン会員サポートにログインし、新契約者名でオンラインサービスが利用可能となる。	
	オンライン会員サポートにログインし、旧契約者の過去情報が閲覧できる。 ・過去6ヵ月分の料金明細	
	接続パスワード／会員サポートパスワードの変更	承継・譲渡後の契約者が変更することをお勧めします。
	ダイヤルアップ接続の通信時間の確認 ※現契約者が利用している場合のみ(過去6ヵ月分)	
メールサービス (基本メールアドレス)	電子メールアドレスの利用(送受信)	承継・譲渡後の契約者が必要に応じて電子メールアドレスの変更をすることも可能です(有料)。
メールプラス (追加メールアドレス)	電子メール受信 ※メールボックスに残っていた場合、承継・譲渡前のメールも受信可能	必要に応じ、現在の契約者があらかじめメールボックスを空にしてください。
	メールパスワードの変更	承継・譲渡後の契約者が変更することをお勧めします。
	メールボックス容量の確認	
	迷惑メールフィルター／メールフィルターの設定、確認、変更	
会員ホームページサービス	ホームページコンテンツのダウンロード・編集	
	URL、FTPパスワードの変更	承継・譲渡後の契約者が変更する事をお勧めします。
	ホームページ容量の確認	
	アクセスカウンタの新規作成、アクセスカウンタの値の変更、アクセスカウンタの削除	
	自作CGIの構文チェック、自作CGIのデバッグ設定	
	長時間実行プロセスの強制終了	
	.htpasswd用パスワードの生成	
おなまえプラス	メールおなまえプラスでのメール送信 メール受信 転送先メールアドレスの変更	
アドレスプラス(固定IP接続)	固定IPアドレス(1ログインIDにつき1個)とホスト名の利用	
独自ドメインサービス	独自ドメインアドレスの保有、利用	
マカフィー・セキュリティサービス	セキュリティ対策ソフトのダウンロード・インストールと利用	
メールウイルスチェックプラス	メールのウイルスチェックサービスの利用	
ホームページ容量追加	ホームページ容量追加	

必要書類に関する補足事項

- 必要書類の記入漏れおよび未添付、ならびに承継・改称・譲渡の申し込みに対して承認できないと当社が判断した場合はお手続きできかねます。
- ご提出いただいた証明書類だけでは承継・改称・譲渡のお手続きに必要な証明事項の確認が取れないと当社が判断した場合、別途当社が指定する証明書類以外の書類をご提出いただくことがあります。
- 複数契約の承継・改称・譲渡の申し込みを行う場合、公的証明書(印鑑証明書・戸籍謄(抄) 本、運転免許証など) については、契約数分ではなく1式のご提出で結構です。なお、公的証明書以外の当社の各種申込書については、承継・改称・譲渡を申し込みする契約数分のご提出をお願いします(写しの転用・省略は不可)。
- ご提出いただいた書類はご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

手続きの実施日について

- 承継・改称・譲渡のお手続きを実施する具体的な日付の指定はお受けできません。当社にてお手続きが完了した日を変更日とします。なお、当社にて承継・改称・譲渡のお手続きが完了した日の翌日(お手続き完了日の翌日が土日祝の場合は翌営業日) に「契約内容のご案内(登録情報)」を承継・改称・譲渡後の契約者へ郵送します。「契約内容のご案内(登録情報)」の発送をもってお手続き完了の通知といたします。
- 申込書を受領(原本の到着および内容確認ならびに不備解消が完了している状態をさします) 後、変更希望月にお手続きを完了できない場合があります。

お支払方法のご登録について

承継・改称・譲渡に伴い、新たにお支払方法の登録手続きが必要となります(一部例外あり)。承継・改称・譲渡に必要な各種書類とあわせて、[お支払方法手続き書類] を同時にWAKWAKヘルプデスクまで郵送でお送りください(FAXではお受けできません)。書類到着後、ご希望のお支払方法へ変更の手続きを行います。金融機関などの手続きの関係上、すぐにお支払方法の変更ができない場合がございます。お支払方法の登録手続き完了までの間は臨時の請求書が発行されます。その場合、請求書発行手数料220円(税込) /回がかかりますので予めご了承ください。

※ クレジットカード決済をご希望の場合は、[お支払方法手続き書類] のご返送は不要です。クレジットカード情報は、承継・改称・譲渡のお手続き完了後、[オンライン会員サポート] からお客様ご自身でご登録ください。

【承継・改称】現在のお支払方法がNTTファイナンスまたはNTT東日本・西日本の「回収代行」のお客様

ご契約者名を変更される場合は、回収代行以外のお支払方法への変更が必要となります。

お支払方法の変更手続きが完了するまでには、多少お時間がかかる場合があります。お支払方法の変更手続きが正常に完了するまでの間は、臨時の請求書を送付させていただきます。その場合、請求書発行手数料220円(税込) /回がかかります。

承継・譲渡後のご利用料金請求について

- ・ 手続き完了後、承継・譲渡後の契約者は現在の契約者の一切の権利および義務(本サービス利用により発生したすべての債務を含みます)を引き継ぐことになります。
- ・ 当社にて手続きが完了した日が属する月のご利用分より、承継・譲渡後の契約者へのご請求に切り替わります。
(例)10月15日にお手続き完了の場合、10月ご利用分より承継・譲渡後の契約者へご請求を開始します。
その際、お手続き完了前後の日割り計算・分割請求はできません。
- ・ ご利用の接続サービスおよびオプションサービスによっては、お手続き完了時点のご利用料金の未請求分が承継・譲渡後の契約者に請求される場合があります。
- ・ 手続き完了後に、現在の契約者によるお支払いが滞っているご利用料金が確認された場合、承継・譲渡後の契約者へご請求させていただきます。

メールボックス内の承継・譲渡前の電子メールについて

メールボックス内に承継・譲渡前の電子メールが残っている場合、承継・譲渡後の新しい契約者がその電子メールを受信・閲覧することが可能です。必要に応じ、現在の契約者は、新契約者が利用を始める前にメールボックスを空にしてください。

電子メールアドレスの変更について

承継・改称・譲渡に伴い電子メールアドレスの変更を行う場合は、1メールアドレスにつき220円(税込) /回の手数料が発生します。電子メールアドレスの変更は、WAKWAKホームページの「会員ログイン」より [オンライン会員サポート] にログインの上、お手続きください。

▶ WAKWAKホームページ <https://www.wakwak.com/>

[WAKWAK for マンション全戸シリーズ(管理者向け)] をご契約のお客様は、オンラインでの変更が行えません。

電子メールアドレスの変更をご希望の場合は、お手数ですがWAKWAKヘルプデスクへご連絡ください。

▶ お問合せ先 <https://www.wakwak.com/prl/support/help/index.html>

各種アクセス回線の名義変更について

各種アクセス回線(NTT東日本・NTT西日本のフレッツサービス、光コラボレーションモデルによる光アクセスサービス) の名義変更については当社ではお手続きいただけません。別途、NTT東日本・NTT西日本または光コラボレーション事業者にお手続きをお願いします。

[WAKWAK光 with フレッツシリーズ] をご利用のお客様

NTT東日本・NTT西日本の「フレッツ光」とWAKWAKのインターネット接続サービスとのセットサービスであるため、NTT東日本・NTT西日本提供の「フレッツ光」の名義変更を行うとWAKWAKとのセットが解除されます。その場合、WAKWAKの他接続サービスコースへの変更手続きが必要となりますのであらかじめご了承ください。

本申し込みに基づく手続きの結果生じた損害、損失および各種権利の侵害などの問題については、その一切を現在の契約者および変更後の契約者の協議または紛争により解決するものとし、当社はその一切の責任を負わないものとします。

支払方法登録申込書

●「電話料金合算サービス」「クレジットカード」「口座振替」のいずれか1つを選択してください。

※登録された支払方法でお支払いいただけない場合、請求書による請求となり、請求書発行手数料220円(税込)/回がかかります。正確にご記入ください。

株式会社エヌ・ティ・ティ・エムイー 宛

発行日:

ご記入の前に必ず、「記入例および注意事項」をご確認の上、正確にご記入ください。太枠内の全項目をご記入いただき、ご捺印ください。「WAKWAK利用規約」(1)に同意の上、料金の支払方法をお申し込みください。なお、個人情報の取り扱いに関しては、「プライバシーポリシー」(2)に同意の上、お申し込みください。また、お申し込みの接続サービスに個別利用規程が定められている場合は、該当の個別利用規程(3)に同意の上、お申し込みください。(1)～(3)はWAKWAK公式サイト(<https://www.wakwak.com/>)に掲載しております。

お申込年月日 西暦 20 年 月 日

お客様番号
(13桁)

※入会前のお客様は
ご記入不要です。

WAKWAK
ご契約者名

連絡先
電話番号

() —

▲「電話料金合算サービス」「クレジットカード」「口座振替」のいずれか1つを選択してください。▲

[1] 電話料金合算サービス

▲ご利用できない接続サービスコースがございます。下記注意事項を必ずご確認ください。

「電話料金合算サービス」は、WAKWAKの月々のご利用料金をNTT東日本・NTT西日本の電話料金、フレッツ料金、NTTドコモの携帯電話料金などへ合算し、NTTファイナンスから一括して請求するサービスです。

合算先請求番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	左詰めハイフンなし、NTT東日本・NTT西日本・NTTドコモいずれかの電話番号をご記入ください								
	※ NTT東日本・NTT西日本の「ひかり電話」「フレッツ」をご利用の際は、「00」で始まる10桁の番号の場合があります。																			
NTT 東日本・NTT 西日本 または NTT ドコモの 請求書送付先名義 または回線契約者名義	フリガナ																			
ご連絡先電話番号	— ※昼間時間帯に連絡可能な連絡先をご記入ください。																			
お申し込みへの同意	お申込者様に該当する番号①～③いずれかに○印を記入してください。②③については同意確認欄にもチェックしてください。 ※「支払者」とは、NTT東日本・NTT西日本またはNTTドコモの合算先請求番号の請求書送付先名です。 <table><tr><td>①</td><td>「支払者」であり、かつ「回線契約者」である。</td><td></td></tr><tr><td>②</td><td>「支払者」であるが、「回線契約者」ではない。</td><td>②をご選択の場合の同意確認 ☐ 申込者(支払者)は、NTTファイナンス株式会社が本申込みの確認を行うために、合算先請求番号に係る、NTTファイナンス株式会社に債権譲渡された電話料金等の請求に必要な情報を利用することについて、回線契約者から事前の了承を得た上で申込することに同意します。</td></tr><tr><td>③</td><td>「回線契約者」であるが、「支払者」ではない。</td><td>③をご選択の場合の同意確認 ☐ 申込者(回線契約者)は、サービス等料金を電話料金等と一緒に支払うことについて、請求書送付先(支払者)からの事前の了承を得た上で申込することに同意します。</td></tr></table>											①	「支払者」であり、かつ「回線契約者」である。		②	「支払者」であるが、「回線契約者」ではない。	②をご選択の場合の同意確認 ☐ 申込者(支払者)は、NTTファイナンス株式会社が本申込みの確認を行うために、合算先請求番号に係る、NTTファイナンス株式会社に債権譲渡された電話料金等の請求に必要な情報を利用することについて、回線契約者から事前の了承を得た上で申込することに同意します。	③	「回線契約者」であるが、「支払者」ではない。	③をご選択の場合の同意確認 ☐ 申込者(回線契約者)は、サービス等料金を電話料金等と一緒に支払うことについて、請求書送付先(支払者)からの事前の了承を得た上で申込することに同意します。
①	「支払者」であり、かつ「回線契約者」である。																			
②	「支払者」であるが、「回線契約者」ではない。	②をご選択の場合の同意確認 ☐ 申込者(支払者)は、NTTファイナンス株式会社が本申込みの確認を行うために、合算先請求番号に係る、NTTファイナンス株式会社に債権譲渡された電話料金等の請求に必要な情報を利用することについて、回線契約者から事前の了承を得た上で申込することに同意します。																		
③	「回線契約者」であるが、「支払者」ではない。	③をご選択の場合の同意確認 ☐ 申込者(回線契約者)は、サービス等料金を電話料金等と一緒に支払うことについて、請求書送付先(支払者)からの事前の了承を得た上で申込することに同意します。																		
「申込確認書」の送付について	お支払いいただく方への「お支払意思の確認」、「ご住所の確認」のため、NTTファイナンスから「電話料金合算サービスの申込受付についてのご案内」(ハガキ)を、合算先請求番号に登録されている請求書送付先(支払者)のご住所へ送付させていただきます。※回線契約住所、回線契約者名宛てに「申込確認書」の送付はいたしませんので予めご了承ください。																			

お手続き期間中、もしくは手続き完了後に何らかの理由により合算できなくなった場合、請求書をWAKWAKにご登録のご住所へ送付させていただきます。異なる場合は、下記にご記入ください。なお、送付先名は、上記「請求書送付先名義または回線契約者名義」と同一になりますのでご了承ください。

請求書送付先住所 ※法人の場合は、 担当部署名・担当者名 までご記入ください。	〒	-	都 道 府 県	市 区 郡	町 村
	番地等			ビル名・ 部屋番号	
	担当部署名 ※法人の場合			担当者名 ※法人の場合	

電話料金合算サービスお支払に関する注意事項

- NTT東日本・NTT西日本の電話料金、またはフレッツ料金、またはNTTドコモの携帯電話料金がNTTファイナンスから請求されている方のみ「電話料金合算サービス」へのお申し込みができます。
- 接続サービス「WAKWAK光コラボ」をご契約の場合、「電話料金合算サービス」をご利用いただけません。利用可否については、光コラボレーション事業者にご確認ください。
- 手続き完了まで1～2ヵ月程度お時間がかかる場合がありますので、変更前のお支払方法でのお支払、または臨時的請求書が発行されます。その場合、通常料金の他に請求書発行手数料220円(税込)/回がかかります。●手続き期間中、もしくは手続き完了後に何らかの理由により合算できなくなった場合は、WAKWAKより合算先請求番号に登録されている「請求書送付先住所」へ臨時に請求書を送付させていただきます。その場合、通常料金の他に請求書発行手数料220円(税込)/回がかかります。●手続き完了後、WAKWAKご利用料金はNTTファイナンスから発行される請求書または口座振替のご案内に「NTT-MEインターネット接続**月分利用料」と記載されます。●WAKWAKご利用料金は、ご利用月の翌月または翌々月にNTT東日本・NTT西日本・NTTドコモの料金に合算されます。(例:WAKWAK10月分ご利用料金は、NTT東日本の12月分の請求に合算)

[2] クレジットカード

▲ WAKWAK会員サポートのオンライン会員サポートからご登録ください。

WAKWAK 会員サポート

検索

オンライン会員サポート

<https://signup.wakwak.com/wkwksnp/onlinesupport/login.asp>

●申込書でのクレジットカードのご登録はできません。会員登録後にWAKWAKからお届けする「契約内容のご案内」に記載されている「ログインID/会員サポートパスワード」を利用してオンライン会員サポートにログインの上、クレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードをご登録ください。●クレジットカードの登録がない場合、臨時に請求書を送付させていただきます。その場合、通常料金の他に請求書発行手数料220円(税込)/回がかかりますので、ご注意ください。●WAKWAKご契約者と同一名義のカードのみご利用できます。●法人の場合、カード名義が法人名もしくは代表者の個人カードのみご利用できます。●カード番号が16桁以外のクレジットカードはご利用いただけません。

[3] 口座振替 (預金口座振替・ゆうちょ銀行自動払込) は左のページにございます。

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書(収・加)

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替又は自動払込みによって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

■お客様へ

- 太枠内を黒ペンでもれなく、正確にご記入ください。
- 口座名義人のフリガナを必ずご記入ください。
- 訂正される場合は、訂正箇所金融機関お届印をご捺印ください。(修正液はご利用いただけません。)
- 印鑑の照合など、お手続きに2ヶ月程度お時間がかかる場合がございます。その間別途請求書でのお支払いとなることもございます。
- 通帳には「NTT(×××)」などの名前で記帳されます。

口座名義人	(フリガナ)	金融機関届出印

※お届出印の箇所には選択された金融機関へのお届印を押印してください。
法人の場合は、会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全てご記入ください。

■「ゆうちょ銀行」または「ゆうちょ銀行以外の銀行」のいずれか一方に記入してください。

ゆうちょ銀行			
種目コード	契約種別コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい。)	番号(右詰めでご記入し、8桁に満たない場合は頭に「0」を付けてうめて下さい。)
1 6 6 3 0	1	0 ※	
払込先口座番号		00170-8-265310	払込先加入者名 NTTファイナンス株式会社

ゆうちょ銀行以外の銀行			
銀行・信金 信組・労金 農協・漁協 商工中金	本店・営業部 支店・支所 出張所	預金種目 (どちらかに○印) 1. 普通 2. 当座	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
金融機関コード	支店コード	振替日(払込日)	収納代行会社が指定する日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

ー 預金口座振替規定(金融機関宛) ー

- 1.NTTファイナンス株式会社より貴店に請求書が送付されたときは私に通知することなく請求書に記載された金額を預金口座から引落しの上お支払ください。
- 2.預金の引落としにあたっては、当座勘定規定または預金規定にかかわらず小切手の振出または預金通帳および預金払戻請求書の提出はいたしません。
- 3.預金口座の残高が振替日(払込日)において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されてもさしつかえありません。
- 4.この契約は貴店が必要と認めた場合は、私に通知することなく解約されても異議はありません。
- 5.この預金口座振替等について仮に紛議が生じても、貴店の責によるものを除き貴店にはご迷惑をおかけしません。

■ゆうちょ銀行の場合は除く。
※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

(不備返却事由)			
金融機関使用欄	検印	印鑑照合	受付
1.届付印違い 2.印鑑不鮮明 3.口座番号違い 4.預金種目違い 5.口座名義違い 6.口座該当なし 7.支店名違い 8.代表者、役職名なし 9.その他()			

⚠ 以下の欄も必ずご記入ください! ※ご記入がない場合、お申し込みを承れないことがありますのでご注意ください。

WAKWAKお客様番号 (13桁)	※入会前のお客様は ご記入不要です。	連絡先電話番号	()	—
WAKWAKご契約者名				
備考				

※口座振替事務手数料132円(税込)/月が別途必要です。

※口座振替日は翌月25日(当日が土日祝の場合は翌営業日)です。口座振替事前案内は発行されません。

※あおぞら銀行・みずほ信託銀行はお取り扱いできません。一部の信託銀行・信用組合・農協はお取り扱いできません。

※印鑑レス口座をご記入の場合は、「任意の印鑑」を押印してください。

<金融機関へお願い>

口座振替依頼書等に不備等がありましたら、右記不備返却事由欄の該当項目に○印をつけ速やかに下記返却先に返送下さい。

(不備返却先)〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西3丁目32番 8・3スクエア北ビル11階
NTTファイナンス株式会社 ペイメントサービスセンター クライアント担当

本書類の送付順 : お客様 → (収納委託企業) → NTTファイナンス → 金融機関 → (不備の場合) NTTファイナンス

WAKWAK
ブロードバンド・プロバイダ

WAKWAK
ブロードバンド・プロバイダ

以下の記入例および注意事項をご確認の上、ご記入・ご捺印いただき、返信用封筒にてご返送ください。
登録までの手続き完了まで1~2ヵ月かかる場合があります。お早目のご返送をお願いいたします。

・[1] 電話料金合算サービス [2] クレジットカード [3] 口座振替のいずれか1つを選択してください。複数で記入された場合、登録できない場合があります。

・すでにWAKWAKをご契約のお客様で、同一の合算先請求番号・口座番号でのお支払いをご希望の場合は、ご契約をおまとめする必要がありますので、WAKWAK料金ヘルプデスクまでご連絡ください。

・申込書に不備があった場合は、返却させていただくことがありますので予めご了承ください。

・手続期間中、登録された支払方法でお支払いいただけない場合は臨時の請求書が発行されます。その場合、通常料金の他に請求書発行手数料220円(税込)/回がかかります。

・口座振替が3ヶ月連続でお引き落しができなかった場合、再度、支払方法のお手続書が必要な場合があります。

▲ 口座振替に関する注意事項

- ・ 記入もれや金融機関届出印の相違などがありますと、再記入／ご捺印のため、返却させていただくことがあります。
- ・ 訂正される際は訂正箇所を二重線で抹消し、届出印と同印を訂正印として捺印し、訂正印と重ならないように正しい内容をお書き直してください。

※修正液・修正テープでの訂正はできません。

WAKWAK 請求書発行申込書

WAKWAKヘルプデスク 宛

[1]～[2]の太枠内全てに楷書でご記入・ご捺印をお願いいたします。選択式項目は該当する□にチェックしてください。

記入漏れ、誤りがある場合、またご契約者様の本人性確認が取れないと判断した場合、承ることができず書類をご返送させていただく場合がございます。

お申込年月日 西暦20 年 月 日

▼ [1] WAKWAK会員情報 *「お客様番号」「ログインID」はどちらか一方をご記入ください。	
お客様番号 (13桁の数字)	
ログインID (*1) (9桁の英数字)	@wakwak.com お客様番号・ログインIDは、「ご契約内容のご案内」または「登録情報」に記載されております。メールアドレスとは異なります。 どちらもご不明な場合は、ご登録住所宛へ「登録情報」をご郵送させていただきますので、[WAKWAKヘルプデスク]までご連絡ください。
フリガナ	
WAKWAK ご契約者名	印鑑又はサイン (*2)
日中連絡先 電話番号	() —

※1 新規入会と同時に本申込書をご提出いただく場合、お客様番号・ログインIDの記入は不要です。

※2 法人名義の場合については社印または責任者印、責任者サインに限りです（「WAKWAK for マンション全戸光シリーズ（管理者）」を個人名義でお申し込んでいる場合を除く）。

▼ [2] お支払者情報 (□には✓を入れるか塗りつぶしてください)	
お支払者名 (*3)	☐ 契約者情報と同じ ※契約者情報と異なる場合は右欄にご記入ください フリガナ 印鑑又はサイン (*4)
担当部課名 担当者名	☐ 契約者情報と同じ ※契約者情報と異なる場合は右欄にご記入ください
請求書送付先住所	☐ 契約者情報と同じ ※契約者情報と異なる場合は右欄にご記入ください 〒 — 都道府県 市区町村 番地等 ビル名・部屋番号
ご連絡先電話番号 (*5)	() — 責任者名 (*6) 姓 名

※3 接続サービスにより請求書払いをご利用いただける名義についての条件があります。詳細は下記の＜表1＞をご確認ください。

※4 「契約者情報と同じ」にチェックをした場合、お支払者名の捺印は不要です。ご契約者情報と異なる場合は必ず支払者のご捺印をお願いします
法人名義の場合については社印または責任者印、責任者サインに限りです。

※5 本お申し込み内容に関してご連絡をさせていただく場合があります、お支払に関して必ずご連絡が取れる電話番号をご記入ください。

※6 責任者印、責任者サインでご提出いただく場合は「責任者名」もあわせてご記入ください。

▼ 請求書払いをご利用いただける接続サービスおよび条件	
＜表1＞ 接続サービス	WAKWAKご契約者名およびお支払者名
WAKWAK光 with フレッツシリーズ	法人名義のみ
WAKWAK 光コラボ／WAKWAK ドコモ光／WAKWAK コムシス光	法人名義のみ
WAKWAK 光プラス／WAKWAK まとめてお得プラン	法人名義のみ
WAKWAK for マンション全戸光シリーズ（管理者）／ WAKWAK SD-WAN インターネット／ WAKWAK光 IPoEビジネス	個人名義および法人名義
WAKWAK ADSLシリーズ（WAKWAK ADSLジャストを除く）、WAKWAK ISDNシリーズ、さんまい光シリーズ	法人名義のみ
XePhionエンタープライズ／XePhionインターネットVPNサービス	法人名義のみ

※ 上記条件に該当しなくなった場合は、請求書払い以外のお支払方法へ変更が必要です。

▼ 新お支払方法適用月

本書面が毎月 土日祝を除く最終営業日の17：00までに[WAKWAKヘルプデスク]に到着した場合、当月からの適用となります(必着)。

※不備等がある場合は、翌月以降の適用となります。

▼ 注意事項

・[WAKWAK入会申込書]または[WAKWAK承継・改称・譲渡申込書]とあわせて[WAKWAK請求書発行申込書]のお手続きをいただく場合、必ず同梱の上、[WAKWAKヘルプデスク]まで郵送でご返送ください（FAXではお受けできません）。

・請求書は、当社指定のコンビニエンスストア、郵便局、銀行でご利用いただけます。なお、銀行でお支払いいただく際の振込手数料は、お客様負担となります。請求書発行ごとに別途請求書発行手数料220円（税込）を負担していただきます。

・請求書は月ごとの発行であり、当社指定の支払期限（請求書発行月の翌月10日）までにお支払が確認できない場合は、接続を停止させていただきます場合がございます。

WAKWAK利用規約 (<https://www.wakwak.com/pr/rules.html>) に同意の上、上記の通り申し込みます。なお、個人情報の取扱いに関しては、「プライバシーポリシー」 (<https://www.ntt-me.co.jp/privacy.html>) に同意の上、申し込みます。また、接続サービスに個別利用規程が定められている場合は、該当の個別利用規程に同意の上、申し込みます。



本書面は「お客様控え」がありません。「控え」が必要な方はコピーをとり、お手元に保管してください。