

支払者情報変更届

WAKWAKヘルプデスク 宛

[1]～[3]の太枠内全てに楷書でご記入・ご捺印をお願いいたします。選択式項目は該当する口にチェックしてください。
記入漏れ、誤りがある場合、またご契約者様の本人性確認が取れないと判断した場合、承ることができず書類をご返送させていただく場合がございます。

お申込年月日 西暦20 年 月 日

▼ [1] WAKWAK会員情報 (ご契約者様の情報をご記入ください)	
ログインID (9桁の英数字)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> @wakwak.com <small>ログインIDは、「ご契約内容のご案内」または「登録情報」に記載されております。メールアドレスとは異なります。 ログインIDがご不明な場合は、ご登録情報をご登録住所へ郵送させていただきますので、ヘルプデスクまでご連絡ください。</small>
フリガナ	<input type="text"/>
WAKWAK ご契約者名	<input type="text"/>
日中連絡先 電話番号	(<input type="text"/>) <input type="text"/> - <input type="text"/>

▼ [2] 変更前のお支払者情報 (契約者と支払者が同一名義の場合、ご記入いただく必要はございません。)	
お支払者名	フリガナ <input type="text"/>
	フリガナ <input type="text"/> フリガナ <input type="text"/> 担当部課名 <input type="text"/> 担当者名 <input type="text"/>
ご住所	<input type="text"/> - <input type="text"/> アパート、マンション ビル名、部屋番号
	電話番号 (<input type="text"/>) <input type="text"/> - <input type="text"/>

▼ [3] 変更後のお支払者情報	
お支払者名	フリガナ <input type="text"/> お支払者名の変更はできませんのでご了承ください。 ※ 担当部課名、担当者名の変更は可能です。
	フリガナ <input type="text"/> フリガナ <input type="text"/> 担当部課名 <input type="text"/> 担当者名 <input type="text"/>
ご住所	<input type="text"/> - <input type="text"/> アパート、マンション ビル名、部屋番号
	電話番号 (<input type="text"/>) <input type="text"/> - <input type="text"/>

※ 「口座振替のお知らせ」(口座振替事前明細書)又は請求書を送付する宛先となりますので、記入漏れのないようお願いいたします。
※ ご利用料金に未納分がある場合は、新お支払者宛に『請求書』を発行いたしますので予めご了承ください。

WAKWAK利用規約 (<https://www.wakwak.com/prl/rules.html>)に同意の上、上記の通り申し込みます。なお、個人情報の取扱いに関しては、「WAKWAK 個人情報の取扱いについて」(<https://www.wakwak.com/prl/privacy.html>)に同意の上、申し込みます。また、接続サービスに個別利用規程が定められている場合は、該当の個別利用規程に同意の上、申し込みます。

⚠ 本書面は「お客様控え」がありません。「控え」が必要な方はコピーをとり、お手元に保管してください。