WAKWAK ブロードバンド・プロバイダ
<3-1-20250401>

承継・改称・譲渡 申込書

WAKWAK

「WAKWAK利用規約」および該当の個別利用規程、本申込書に別添の「別紙1」の注意事項に同意の上、下記の通り承継・改称・譲渡を申し込みます。
なお、個人情報の取扱いに関しては、「プライバシーポリシー」に同意します。

▼枠内全てに楷書でご記入・ご捺印をお願いいたします。

ご記入日	西暦 20　　年　　月　　日	□承継　□改称　□譲渡（対象変更処理に「✓」を入れてください）	変更希望月	月

※場合によってはご希望に添えないことがございます。あらかじめご了承ください。

1　現在の契約者情報　※現在の契約者様がご記入ください。

□ 本申込書に別添の「別紙1」、「別紙2」の注意事項**に同意の上、申し込みます。**（「✓」がない場合、受付できません）

お客様番号													

※ お客様番号がご不明な場合は、「登録情報」をご登録住所へ郵送させていただきますので、ヘルプデスクまでご連絡ください。

現在の契約者名	
日中連絡先電話番号	（　　）　　―
▼現在の契約者が未成年の場合は、下記に同意者(親権者)の署名・捺印をお願いします。	
同意者(親権者)氏名	印

2　承継・改称・譲渡後の契約者情報　※承継・譲渡後の契約者様がご記入ください。

□ 本申込書に別添の「別紙1」、「別紙2」の注意事項**に同意の上、申し込みます。**（「✓」がない場合、受付できません）

承継・改称・譲渡後の契約者名	フリガナ		
	フリガナ		
	(担当部課名)	(担当者名)	
生年月日 (法人の場合は記入不要)	西暦　　年　　月　　日		
ご住所 ※ 書類などのお届け先となります。	□□□-□□□□　フリガナ 都道府県　市区郡　区町村 番地　(建物名)　(部屋番号)		
電話番号		**日中連絡先電話番号**	
▼承継・改称・譲渡後の契約者が未成年の場合は、下記に同意者(親権者)の署名・捺印をお願いします。			
同意者(親権者)氏名	印		

3　承継・改称・譲渡後のお支払方法　※以下のいずれかにチェックしてください。

□ **NTT東日本・NTT西日本 NTTドコモのご利用料金との合算**	**同封の「支払方法登録申込書」を必ずご返送ください。**	□ **クレジットカード**	**「支払方法登録申込書」のご返送は不要です。オンライン会員サポートにてご登録ください。**
□ **口座振替**		□ **請求書払い**	**「請求書発行申込書」を必ずご返送ください。(一部の接続サービスを除き、個人は選択不可)**

▼独自ドメインサービスをご利用のお客様

独自ドメインサービスをご利用のお客様は、Whois情報のご変更が必要になる場合がございます。
該当のお客様へはWAKWAK基本メールアドレス宛にご案内メールをお送りいたしますのでご確認ください。

記入例

承継・改称・譲渡 申込書

WAKWAK

「WAKWAK利用規約」および該当の[illegible]紙1」の注意事項[illegible]を申し込みます。
なお、個人情報の取扱いに関しては[illegible]

お申込み内容に「✓」してください。

お申込みの翌月まで受付可能です。

▼枠内全てに楷書でご記入・ご捺印をお願いいたします。

ご記入日	西暦 20＊＊年 ＊ 月 ＊ 日	☑承継 □改称 □譲渡（対象変更処理に「✓」を入れてください）	変更希望月	＊月

[illegible]います。あらかじめご了承ください。

本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項を必ずご確認の上、「✓」をしてください。

1 現在の契約者情報 ※現在の契[illegible]

☑ 本申込書に別添の「別紙1」、「別紙2」の注意事項**に同意の上、申し込みます。**（「✓」がない場合、受付できません）

お客様番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3

※ お客様番号がご不明な場合は、「登録情報」をご登録住所へ郵送させていただきますので、ヘルプデスクまでご連絡ください。

WAKWAKの契約内容のご案内(登録情報）に記載されている13桁の数字をご記入ください。

現在の契約者名	和久和久　太郎
日中連絡先電話番号	（ 03 ） 0000 － 0000

▼現在の契約者が未成年の場合は、下記に同意者(親権者)の署名・捺印をお願いします。

印

名義変更前の契約者名をご記入ください。

2 承継・改称・譲渡後の契約者情報 ※承継・譲渡後の契約者様がご記入ください。

☑ 本申込書に別添の「別紙1」、「別紙2」の注意事項**に同意の上、申し込みます。**（「✓」[illegible]

フリガナを忘れずにご記入ください。

承継・改称・譲渡後の契約者名	フリガナ ワクワク　ハナコ 和久和久　花子 フリガナ
生年月日（法人の場合は記入不要）	西暦 ＊＊ 年 ＊＊ 月 ＊＊ 日
ご住所 ※ 書類などのお届け先となります。	170－＊＊＊＊ フリガナ 東京 都道府県 豊島 市区郡 東池袋 区町村 番地 0－0－0 (建物名) WAKWAKハイツ (部屋番号) 707号室
電話番号	03-0000-0000
日中連絡先電話番号	080-0000-0000

本申込書に別添の「別紙1」「別紙2」の注意事項を必ずご確認の上、「✓」をしてください。

名義変更後の契約者名をご記入ください。

▼承継・改称・譲渡後の契約者が未成年の場合は、下記に同意者(親権者)の署名・捺印をお願いします。

印

WAKWAKの「契約内容のご案内」送付先をご記入ください。

WAKWAK料金のお支払方法に「✓」してください。

3 承継・改称・譲渡後のお支払方法 ※以下のいずれかにチェックしてください。

☑ NTT東日本・NTT西日本 NTTドコモのご利用料金との合算	同封の「支払方法登録申込書」を必ずご返送ください。	□ クレジットカード	「支払方法登録申込書」のご返送は不要です。オンライン会員サポートにてご登録ください。
□ 口座振替		□ 請求書払い	「請求書発行申込書」を必ずご返送ください。（一部の接続サービスを除き、個人は選択不可）

▼独自ドメインサービスをご利用のお客様

独自ドメインサービスをご利用のお客様は、Whois情報のご変更が必要になる場合がございます。
該当のお客様へはWAKWAK基本メールアドレス宛にご案内メールをお送りいたしますのでご確認ください。

【別紙1】承継・改称・譲渡について

WAKWAK契約の承継・改称・譲渡に関しては、必ず本紙および「別紙2」に記載の注意事項をご確認の上、お手続きをお願いします。また、お手続き前に「WAKWAK利用規約」および「プライバシーポリシー」をご確認ください。

[WAKWAK利用規約] https://www.wakwak.com/prl/rules.html
[プライバシーポリシー] https://www.ntt-me.co.jp/prl/privacy.html

お手続きの種類について

契約者名の変更には、承継、改称、譲渡の3種類の手続きがあり、それぞれ下記の基準となります。
※名義変更に伴い、現在の契約者の一切の権利および義務(本サービス利用により発生したすべての債務を含みます)を引き継ぐことになります。

承継	個人のお客様	契約者が死亡による名義変更の場合
	法人のお客様	契約者である法人の合併または分割による別法人への変更の場合
改称	個人のお客様	結婚、離婚、改名などによる氏名変更の場合
	法人のお客様	会社名、商号を変更した場合
譲渡	個人のお客様	第三者の個人へ譲渡（相続以外）、法人名義への変更の場合
	法人のお客様	別会社、個人へ譲渡する場合

お手続きに必要な書類について

1. 承継・改称・譲渡 申込書

必要事項をご記入ください。
※個人の承継の場合、「現在の契約者情報」の同意欄のチェックは不要です。

2. 証明書類

本紙裏面に記載されている「証明書類一覧」をご確認ください。
※ご提出いただいた必要書類はご返却できません。

3. 支払方法登録申込書または請求書発行申込書

＜承継・改称＞
・支払方法を変更しない場合およびクレジットカード決済に変更する場合は、お支払方法手続き書類のご返送は不要です。クレジットカード情報は承継・改称のお手続き完了後、［オンライン会員サポート］からお客様ご自身でご登録ください。
・請求書払いは、請求書発行申込書に記載の「請求書払いをご利用いただける接続サービスおよび条件」に該当しない場合、選択不要です。

＜譲渡＞
・クレジットカード決済をご希望の場合は、お支払方法手続き書類のご返送は不要です。
クレジットカード情報は譲渡のお手続き完了後、［オンライン会員サポート］からお客様ご自身でご登録ください。
・請求書払いは、請求書発行申込書に記載の「請求書払いをご利用いただける接続サービスおよび条件」に該当しない場合、選択不要です。

証明書類一覧　※すべて写し可

承継	個人	**現契約者の死亡が証明できる書類および新契約者が相続人であることを証明する以下いずれかの書類** ・全部事項証明書(戸籍謄本) ・個人事項証明書(戸籍抄本) ・除籍謄本 ・住民票 ＊現契約者との相続関係が確認でき、死亡年月日の記載があるもの。死亡年月日の記載がない場合は、死亡が確認できる住民票(死亡年月日の記載あり)、死亡診断書、埋葬許可書のいずれか1点をあわせてご用意ください。 ・遺言書(公正証書の場合を除き、家庭裁判所の検認があるもの) ＊相続関係が確認できない場合には、その他に全部事項証明書(戸籍謄本)などが必要となる場合があります。 ・法定相続情報一覧図(法務局発行) ＊提出書類において、新契約者の氏名・生年月日の確認が出来ない場合、別途新契約者の公的書類(運転免許証・健康保険証(※1)(※2)・健康保険資格確認書・マイナンバーカード[個人番号カード：表面] などのいずれか1点の写し)をご用意ください。
	法人	**承継関係が確認できる以下いずれかの書類**　※発行日から6ヵ月以内のもの ＊国または地方公共団体の場合は、官報・公報で可 ＊新契約者の情報が記載されているもの（契約者名・住所・設立年月日等） ・登記簿謄(抄)本 ・履歴事項全部証明書 ・現在事項全部証明書
改称	個人	**結婚、離婚、改名などにより、氏名が変更になったことを証明する以下いずれかの書類** ・全部事項証明書(戸籍謄本) ・個人事項証明書(戸籍抄本) ＊新旧の姓名が記載されており、発行日から6ヵ月以内のもの ・運転免許証やパスポートの写し(氏名の変更前後の記載があるものに限る) ＊有効期限内のもの ・住民票 ＊新旧の姓名が記載されており、発行日から6ヵ月以内のもの
	法人	**商号が変わった事実を確認できる以下いずれかの書類**　※発行日から6ヵ月以内のもの ＊新契約者の情報が記載されているもの（契約者名・住所・設立年月日等） ・登記簿謄(抄) 本 ・履歴事項全部証明書 ・現在事項全部証明書

譲渡	個人	**旧契約者・新契約者双方とも契約者名・住所・生年月日が確認できる以下いずれかの書類** ＜1枚で確認できるもの＞ ・運転免許証 ・運転経歴証明書 ＊平成24年4月1日以降に発行されたもの ・マイナンバーカード（個人番号カード：表面） ・在留カード　・特別永住者証明書　・身体障がい者手帳　・療育手帳　・精神障がい者保険福祉手帳 ＜2枚で確認できるもの（上記以外で確認する場合）＞ 必須書類いずれか1点に加え、補助書類いずれか1点をご用意ください。 【必須書類】 ・健康保険証(※1)(※2)　・健康保険資格確認書　・国民年金手帳　・後期高齢者被保険者証 ・介護保険被保険者証 【補助書類】　※発行日から6ヵ月以内のもの ・印鑑登録証明書　・住民票　・公共料金の領収証書　・全部事項証明書(戸籍謄本) ・個人事項証明書(戸籍抄本)
	法人	**旧契約者・新契約者双方とも契約者名・住所・設立年月日等が確認できる以下いずれかの書類** ※発行日から6ヵ月以内のもの ・登記簿謄（抄）本 ・履歴事項全部証明書 ・現在事項全部証明書 ・資格証明書　・地縁団体台帳　・印鑑登録証明書

※1　健康保険証(写し) をご提出いただく際は、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」の全体をマスキング(QRコードがある場合はQRコードもマスキング) した上でご送付ください。マスキングが施されていない写しを受領した場合は、当社にてマスキングをいたします。
※2　本手続きの証明書としての期限は、2025年（令和7年）12月1日までとなります。

【別紙2】承継・改称・譲渡における注意事項（1）

承継・改称・譲渡により引き継がれる事項について

WAKWAK、インターネットマンション、XePhionの承継・改称・譲渡により、以下ご利用項目の内容・機能が引き継がれます。重要度の高い個人情報については、変更または削除を実施いただきますようお願いいたします。
※ご利用サービスにより引継項目が異なります。

項目	引き継がれる内容	推奨する事項
権利および義務	契約者の有していた契約者の有していた一切の権利および義務 (本サービス利用により発生したすべての債務を含みます)	
・ログインID ・接続パスワード ・会員サポートパスワード ・初期設定パスワード	インターネット接続または管理用アカウントとしての機能	
	オンライン会員サポートにログインし、新契約者名でオンラインサービスが利用可能	
	オンライン会員サポートにログインし、旧契約者の過去情報が閲覧可能 ・過去6ヵ月分の料金明細	
	接続パスワード／会員サポートパスワードの変更	承継・譲渡後の契約者が変更することをお勧めします。
	ダイヤルアップ接続の通信時間の確認 ※現契約者が利用している場合のみ(過去6ヵ月分)	
・IPv6接続機能 ・IPoE専用コースの接続機能	IPoE 方式のIPv6接続およびIPv4 over IPv6接続の利用 ※「フレッツ光」の契約IDに変更がない場合	
HGW対応アプリ配信	HGW(フレッツ 光クロス対応ルータ含む)に配信されている設定情報 ※「フレッツ光」の契約IDに変更がない場合	
・メールサービス (基本メールアドレス) ・メールプラス (追加メールアドレス) ・エンタープライズメールプラス (追加メールアドレス) ※〇〇〇@ep.wakwak.ne.jp	電子メールアドレスの利用(送受信)	承継・譲渡後の契約者が必要に応じて電子メールアドレスの変更をすることも可能です(有料)。
	電子メール受信 ※メールボックスに残っていた場合、承継・譲渡前のメールも受信可能	必要に応じ、現在の契約者があらかじめメールボックスを空にしてください。
	メールパスワードの変更	承継・譲渡後の契約者が変更することをお勧めします。
	メールボックス容量の確認	
	迷惑メールフィルター／メールフィルターの設定、確認、変更	
会員ホームページサービス	ホームページコンテンツのダウンロード・編集	
	URL、FTPパスワードの変更	承継・譲渡後の契約者が変更する事をお勧めします。
	ホームページ容量の確認	
	アクセスカウンタの新規作成、アクセスカウンタの値の変更、アクセスカウンタの削除	
	自作CGIの構文チェック、自作CGIのデバグ設定	
	長時間実行プロセスの強制終了	
	.htpasswd用パスワードの生成	
おなまえプラス	メールおなまえプラスでのメール送信 メール受信 転送先メールアドレスの変更	
アドレスプラス(固定IP接続)	固定IPアドレス(1ログインIDにつき1個)とホスト名の利用	
グローバルIPアドレス	固定IPアドレスの利用 Whois公開情報など、JPNICの登録情報全て	Whois情報は承継・譲渡後の契約者へ変更することをお勧めします。

項目	引き継がれる内容	推奨する事項
独自ドメインサービス ※XePhionについては、NTT-MEが指定事業者の場合	独自ドメインアドレスの保有、利用 Whois公開情報など、JPRSの登録情報全て	Whois情報は承継・譲渡後の契約者へ変更することをお勧めします。
DNS	NTT-MEが運用するプライマリ/セカンダリDNSの利用（ホスト情報の設定）	
	逆引きの権限委譲先	
マカフィー・セキュリティサービス	セキュリティ対策ソフトのダウンロード・インストールと利用	
メールウイルスチェックプラス	メールのウイルスチェックサービスの利用	
ホームページ容量追加	ホームページ容量	
ピアルフォンII	インターネット回線を使用した050電話番号によるIP電話サービスの利用	
オンサイト保守 （平日9-17時、24時間365日）	IPSecルータのオンサイト保守の利用	
IPSecルータ	レンタルルータとして利用	
保守手引書	記載内容全て	

【別紙2】承継・改称・譲渡における注意事項（2）

必要書類に関する補足事項（WAKWAK／インターネットマンション／XePhion ）

- 必要書類の記入漏れおよび未添付、ならびに承継・改称・譲渡の申込みに対して承認できないと当社が判断した場合はお手続きができかねますので予めご了承ください。
- ご提出いただいた証明書類だけでは承継・改称・譲渡のお手続きに必要な証明事項の確認が取れないと当社が判断した場合、別途当社が指定する証明書類以外の書類をご提出いただく場合があります。
- 複数契約の承継・改称・譲渡の申込みを行う場合、公的証明書(印鑑証明書・戸籍謄(抄) 本、運転免許証など) については、契約数分ではなく1式のご提出で結構です。なお、公的証明書以外の当社の各種申込書については、承継・改称・譲渡の申込みを行う契約数分のご提出をお願いします(写しの転用・省略は不可) 。
- ご提出いただいた書類はご返却いたしませんので、予めご了承ください。

手続きの実施日について（WAKWAK／インターネットマンション／XePhion ）

- 承継・改称・譲渡のお手続きを実施する具体的な日付の指定はお受けできません。当社にてお手続きが完了した日を変更日とします。なお、当社にて承継・改称・譲渡のお手続きが完了した日の翌日(お手続き完了日の翌日が土日祝の場合は翌営業日) に以下書類を承継・改称・譲渡後のご契約者様へ郵送します。 書類の発送をもってお手続き完了の通知といたします。

  ＜郵送書類＞

  WAKWAK／インターネットマンション／XePhion（エンタープライズ） ：契約内容のご案内(登録情報)

  XePhion（インターネットVPN） ：保守手引書
- 申込書を受領(原本の到着および内容確認ならびに不備解消が完了している状態をさします) 後、変更希望月（※）にお手続きを完了できない場合があります。

  ※変更希望月はお申込みの翌月まで受付可能となります。

お支払方法のご登録について（WAKWAK／インターネットマンション／XePhion ）

- 承継・改称・譲渡に伴い、お支払方法の登録手続きが必要となります。（一部例外あり）
- 承継・改称・譲渡に必要な各種書類とあわせて、[お支払方法手続き書類] のご郵送をお願いいたします。

  お支払方法はご契約のサービスにより異なります。

  ■WAKWAKをご契約の方・・・利用規約別紙３をご確認ください。

  ▶ 利用規約別紙３ https://www.wakwak.com/documents/migration/b_fee.pdf

  ■インターネットマンションサービスをご契約の方・・・「クレジットカード決済」のみ

  ■XePhion インターネットVPNサービスをご契約の方・・・「口座振替」および「請求書払い」

  ■XePhion エンタープライズをご契約の方・・・「口座振替」および「クレジットカード決済」
- 書類到着後、変更手続きを行いますが、金融機関などの手続きの関係上、すぐにお支払方法の変更ができない場合がございます。お支払方法の登録手続き完了までの間は臨時の請求書が発行されます。請求書発行の場合、請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。詳しくはホームページをご確認ください。

  ※ クレジットカード決済をご希望の場合は、 [お支払方法手続き書類] のご返送は不要です。クレジットカード情報は、承継・改称・譲渡のお手続き完了後、[オンライン会員サポート] からお客様ご自身でご登録ください。

承継・譲渡後のご利用料金請求について（WAKWAK／インターネットマンション／XePhion ）

- 手続き完了後、承継・譲渡後のご契約者様は現在のご契約者様の一切の権利および義務(本サービス利用により発生したすべての債務を含みます)を引継ぐことになります。
- 当社にて手続きが完了した日を含む月のご利用分より、承継・譲渡後のご契約者様への請求に切り替わります。
  (例)10月15日にお手続き完了の場合、10月ご利用分より承継・譲渡後のご契約者様へ請求を開始します。
  その際、お手続き完了前後の日割り計算・分割請求はできかねます。
- ご利用の接続サービスおよびオプションサービスによっては、お手続き完了時点のご利用料金の未請求分が承継・譲渡後のご契約者様に請求される場合があります。
- 手続き完了後に、現在のご契約者様によるお支払いが滞っているご利用料金が確認された場合、承継・譲渡後のご契約者様へ請求いたします。

メールボックス内の承継・譲渡前の電子メールについて（WAKWAK／インターネットマンション／XePhion ）

メールボックス内に承継・譲渡前の電子メールが残っている場合、承継・譲渡後の新しいご契約者様がその電子メールを受信・閲覧することが可能です。必要に応じ、現在のご契約者様は、新しいご契約者様が利用を始める前にメールボックスを空にしてください。

電子メールアドレスの変更について（WAKWAK）

承継・改称・譲渡に伴い電子メールアドレスの変更を行う場合は、1メールアドレスにつき220円(税込) /回の手数料が発生します。電子メールアドレスの変更は、メールサービスの「オプション・メール設定」の 「メールアドレス変更」をご確認いただき、 [オンライン会員サポート] にログインの上、お手続きください。

▶ メールサービス　https://www.wakwak.com/common/mail/index.html

[WAKWAK for マンション全戸シリーズ(管理者向け)] をご契約のお客様は、オンラインでの変更が行えません。
電子メールアドレスの変更をご希望の場合は、お手数ですが、WAKWAKヘルプデスクまでご連絡ください。
▶ お問合せ先　https://www.wakwak.com/prl/support/help/index.html

電子メールアドレスの変更について（インターネットマンション）

承継・改称・譲渡に伴い電子メールアドレスの変更を行う場合は、1メールアドレスにつき220円(税込) /回の手数料が発生します。電子メールアドレスの変更は、メールサービスの「オプション・メール設定」の 「メールアドレス変更」をご確認いただき、 [オンライン会員サポート] にログインの上、お手続きください。

▶ WAKWAKピアル　https://www.pial.jp/wakwakpial/support_center/contact.html
▶ BB-EAST　https://www.bb-east.ne.jp/support_center/contact.html
▶ インターネットマンションシステム　https://www.pial.jp/mm-m/support_center/contact.html
▶ ピアルNT　https://www.pial.jp/pialnt/support_center/contact.html

電子メールアドレスの変更について（XePhion）

承継・改称・譲渡に伴い電子メールアドレスの変更を行う場合は、1メールアドレスにつき220円(税込) /回の手数料が発生します。電子メールアドレスの変更は、メールサービスの「オプション・メール設定」の 「メールアドレス変更」をご確認いただき、 [オンライン会員サポート] にログインの上、お手続きください。

▶ XePhionインターネットホームページ　https://www.wakwak.com/biz/xephion/

各種アクセス回線の名義変更について（WAKWAK／インターネットマンション／XePhion ）

各種アクセス回線(NTT東日本・NTT西日本のフレッツサービス、光コラボレーションモデルによる光アクセスサービス） の名義変更については当社ではお手続きいただけません。別途、NTT東日本・NTT西日本または光コラボレーション事業者にお手続きをお願いします。

[WAKWAK光 with フレッツシリーズ] をご利用のお客様

NTT東日本・NTT西日本の「フレッツ光」とWAKWAKのインターネット接続サービスとのセットサービスであるため、NTT東日本・NTT西日本提供の「フレッツ光」の名義変更を行うとWAKWAKとのセットが解除されます。その場合、WAKWAKの他接続サービスコースへの変更手続きが必要となりますのであらかじめご了承ください。

本申し込みに基づく手続きの結果生じた損害、損失および各種権利の侵害などの問題については、その一切を現在の契約者および変更後の契約者の協議または紛争により解決するものとし、当社はその一切の責任を負わないものとします。

支払方法登録申込書

●[1]口座振替　[2]NTT東日本・NTT西日本・NTTドコモのご利用料金との合算 のどちらかを選択してください。
※登録された支払方法でお支払いただけない場合、請求書による請求となり、請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。
正確にご記入ください。

株式会社エヌ・ティ・ティ エムイー　宛

ご記入の前に必ず、「記入例および注意事項」をご確認の上、正確にご記入ください。太枠内の全項目をご記入いただき、ご捺印ください。「WAKWAK利用規約」(1)に同意の上、料金の支払方法をお申し込みください。なお、個人情報の取り扱いに関しては、「プライバシーポリシー」(2)に同意の上、お申し込みください。また、お申し込みの接続サービスに個別利用規程が定められている場合は、該当の個別利用規程(3)に同意の上、お申し込みください。(1)～(3)はWAKWAK公式サイト(https://www.wakwak.com/)に掲載しております。

お申込年月日	西暦　２０　　年　　月　　日	お客様番号(13桁)	※入会前のお客様はご記入不要です。

WAKWAK ご契約者名	

⚠ [1]または[2]の**どちらかのみ**を選択してご記入ください。⚠　※両方ご記入された場合は、[2] で登録させていただきます。

[1]WAKWAKの月々のご利用料金のみを口座振替　※NTT料金のお支払方法は登録・変更できません。

[1]または[2]の**どちらかのみ**を選択し、**必ずキリトリ線で切り離して**ご記入いただいた書面を郵送してください。

[2] NTT東日本・NTT西日本・NTTドコモのご利用料金との合算

⚠ ご利用できない接続サービスコースがございます。
下記注意事項を必ずご確認ください。

NTT回線料金との合算をご希望の場合、**NTT請求書に記載の請求元にチェック**をお願いいたします。
ご不明の場合、【NTT:0120-116116】にて請求元を確認のうえ、ご記入ください。

☑ NTT東日本・NTT西日本(NTT回収代行)　☑ NTTファイナンス(電話料金合算サービス)

合算先請求番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ※ NTT東日本・NTT西日本の「ひかり電話」「フレッツ」をご利用の際は、「00」で始まる10桁の番号の場合があります。 00-****-****(3桁目が1～9)の番号にてお申込みください。 ただし、00-0***-****(前3桁の数字が0)は一括請求番号のため、お申込みできません。	左詰めハイフンなし、NTT東日本・NTT西日本・NTTドコモいずれかの電話番号をご記入ください
NTT東日本・NTT西日本 または NTTドコモの 請求書送付先名義 または回線契約者名義	フリガナ	☑ 個人 ☑ 法人
ご連絡先電話番号	－　－	※昼間時間帯に連絡可能な連絡先をご記入ください。
お申し込みへの同意	お申込者様に該当する番号①～③いずれかに○印を記入してください。②③については同意確認欄にもチェックしてください。 ※「支払者」とは、NTT東日本・NTT西日本またはNTTドコモの合算先請求番号の請求書送付先名です。	

1	「支払者」であり、かつ「回線契約者」である。		
2	「支払者」であるが、「回線契約者」ではない。	②をご選択の場合の同意確認 ☑	申込者(支払者)は、NTTファイナンス株式会社が本申込みの確認を行うために、合算先請求番号に係る、NTTファイナンス株式会社に債権譲渡された電話料金等の請求に必要な情報を利用することについて、回線契約者から事前の了承を得た上で申込することに同意します。
3	「回線契約者」であるが、「支払者」ではない。	③をご選択の場合の同意確認 ☑	申込者(回線契約者)は、サービス等料金を電話料金等と一緒に支払うことについて、請求書送付先(支払者)からの事前の了承を得た上で申込することに同意します。

お手続き期間中、もしくは手続き完了後に何らかの理由により合算できなくなった場合、請求書をWAKWAKにご登録のご住所へ送付させていただきます。
契約住所と異なる場合は、下記にご記入ください。なお、送付先名は、上記「請求書送付先名義または回線契約者名義」と同一になりますのでご了承ください。

請求書送付先住所 ※法人の場合は、担当部課名・担当者名までご記入ください。	〒　－　都道府県　市区郡　町村	
	番地等	ビル名・部屋番号
	担当部課名 ※法人の場合	担当者名 ※法人の場合

電話料金合算サービスに関する注意事項

●NTT東日本・NTT西日本の電話料金またはフレッツ料金、またはNTTドコモの携帯電話料金がNTTファイナンスから請求されている方のみ「電話料金合算サービス」へのお申し込みができます。●お支払いいただく方への「お支払意思の確認」、「ご住所の確認」のため、NTTファイナンスから「電話料金合算サービスの申込受付についてのご案内」(ハガキ)を、合算先請求番号に登録されている請求書送付先(支払者)のご住所へ送付させていただきます。※回線契約住所、回線契約者名宛てに「申込確認書」の送付はいたしませんので予めご了承ください。●接続サービス「WAKWAK光コラボ」をご契約の場合、「電話料金合算サービス」をご利用いただけない場合があります。利用可否については、光コラボレーション事業者にご確認ください。●手続き完了まで1～2ヵ月程度お時間がかかる場合がありますので、変更前のお支払方法でのお支払、または臨時の請求書が発行されます。その場合、通常料金の他に請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。詳しくは、ホームページをご確認ください。●手続き期間中、もしくは手続き完了後に何らかの理由により合算できなくなった場合は、WAKWAKより合算先請求番号に登録されている「請求書送付先住所」へ臨時に請求書を送付させていただきます。その場合、通常料金の他に請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。詳しくは、ホームページをご確認ください。●手続き完了後、WAKWAKご利用料金はNTTファイナンスから発行される請求書または口座振替のご案内に「WAKWAK等プロバイダ料金**月分」と記載されます。●WAKWAKご利用料金は、ご利用月の翌月または翌々月にNTT東日本・NTT西日本・NTTドコモの料金に合算されます。(例:WAKWAK10月分ご利用料金は、NTT東日本の12月分の請求に合算)

委託者名(金融機関用)	NTTファイナンス提供サービス

申込日(ご記入ください)
20　　年　　月　　日

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書（収・加）

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替又は自動払込みによって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

お客様へ

- ●太枠内を黒ペンでもれなく、正確にご記入ください。
- ●口座名義人のフリガナを必ずご記入ください。
- ●訂正される場合は、訂正箇所に金融機関お届印をご捺印ください。(修正液はご利用いただけません。)
- ●印鑑の照合など、お手続きに2ヶ月程度お時間がかかる場合がございます。その間別途請求書でのお支払いとなることもございます。
- ●通帳には「NTTﾌ(×××」などの名前で記帳されます。

口座名義人	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	金融機関届出印	

※お届出印の箇所には選択された金融機関へのお届印を押印してください。
法人の場合は、会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全てご記入ください。

「ゆうちょ銀行」 または「ゆうちょ銀行以外の銀行」の いずれか一方 に記入してください。

ゆうちょ銀行

種目コード			契約種別コード		記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい。)						番号(右詰めで記入し、8桁に満たない場合は頭に「0」を付けてうめて下さい。)							
1	6	6	3	0	1				0	※								
払込先口座番号					00170-8-265310						払込先加入者名			NTTファイナンス株式会社				

ゆうちょ銀行以外の銀行

銀行・信金 信組・労金 農協・漁協 商工中金	本店・営業部 支店・支所 出張所	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
		1. 普通 2. 当座	
金融機関コード	支店コード	振替日(払込日)	収納代行会社が指定する日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

― 預金口座振替規定(金融機関宛)―

1.NTTファイナンス株式会社より貴店に請求書が送付されたときは私に通知することなく請求書に記載された金額を預金口座から引落しの上お支払ください。
2.預金の引落しにあたっては、当座勘定規定または預金規定にかかわらず小切手の振出または預金通帳および預金払戻請求書の提出はいたしません。
3.預金口座の残高が振替日(払込日)において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されてもさしつかえありません。
4.この契約は貴店が必要と認めた場合は、私に通知することなく解約されても異議はありません。
5.この預金口座振替等について仮に紛議が生じても、貴店の責によるものを除き貴店にはご迷惑をおかけしません。

■ゆうちょ銀行の場合は除く。
※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	(不備返却事由) 1.届け印違い　2.印鑑不鮮明　3.口座番号違い　4.預金種目違い 5.口座名義違い　6.口座該当なし　7.支店名違い　8.代表者、役職名なし 9.その他(　　)				
	検印		印鑑照合		受付

⚠ 以下の欄も必ずご記入ください！ ※ご記入がない場合、お申し込みを承れないことがありますのでご注意ください。

WAKWAKお客様番号(13桁)	※入会前のお客様はご記入不要です。	連絡先電話番号	(　　)　　―
WAKWAKご契約者名			
「口座振替のお知らせ」送付	必要な方のみチェックをお願いいたします。 ☑ 申し込む(有料)		

※口座振替ごとに当社が定める口座振替事務手数料が別途必要です。詳しくは、ホームページをご確認ください。
※口座振替日は翌月25日(当日が土日祝の場合は翌営業日)です。
※あおぞら銀行・みずほ信託銀行はお取り扱いできません。一部の信託銀行・信用組合・農協はお取り扱いできません。
※印鑑レス口座をご記入の場合は、「任意の印鑑」を押印してください。

＜金融機関へのお願い＞
口座振替依頼書等に不備等がありましたら、右記不備返却事由欄の該当項目に○印をつけ速やかに下記返却先に返送下さい。

(不備返却先)〒060−0808 北海道札幌市北区北8条西3丁目32番 8・3スクエア北ビル11階
NTT ファイナンス株式会社　ペイメントサービスセンター　クライアント担当

本書類の送付順 ： お客様 → (収納委託企業) → NTTファイナンス → 金融機関 → (不備の場合) NTTファイナンス

「支払方法登録申込書」記入例および注意事項

WAKWAK ブロードバンド・プロバイダ

⚠ 本申込書は「お客様控え」がありません。「控え」が必要な方はコピーをとり、お手元に保管してください。

以下の記入例および注意事項をご確認の上、ご記入・ご捺印いただき、返信用封筒にてご返送ください。
登録手続き完了まで1～2ヵ月かかる場合があります。お早目のご返送をお願いいたします。

⚠ お申し込み前にご確認ください！

- [1]口座振替　[2]NTT東日本･NTT西日本･NTTドコモのご利用料金との合算 のどちらかを選択してください。両方ご記入された場合は、[2] で登録させていただきます。
- すでにWAKWAKをご契約のお客様で、同一の合算先請求番号･口座番号でのお支払いをご希望の場合は、ご契約をおまとめする必要がありますので、WAKWAK料金ヘルプデスクまでご連絡ください。
- 申込書に不備があった場合は、返却させていただくことがありますので予めご了承ください。
- 手続き期間中、登録された支払方法でお支払いいただけない場合は臨時の請求書が発行されます。その場合、通常料金の他に請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。詳しくは、ホームページをご確認ください。
- 口座振替が3ヵ月連続でお引き落しができなかった場合、再度、支払方法のお手続きが必要な場合があります。

支払方法登録申込書

●[1]口座振替　[2]NTT東日本・NTT西日本・NTTドコモのご利用料金との合算 のどちらかを選択してください。
※登録された支払方法での支払いただけない場合、請求書による請求となり、請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。正確にご記入ください。

株式会社エヌ･ティ･ティ エムイー　宛

ご記入の前に必ず、「記入例および注意事項」をご確認の上、正確にご記入ください。太枠内の全項目をご記入いただき、ご捺印ください。「WAKWAK利用規約」(1)に同意の上、料金の支払方法をお申し込みください。なお、個人情報の取り扱いに関しては、「プライバシーポリシー」(2)に同意の上、お申し込みください。また、お申し込みの接続サービスに個別利用規程が定められている場合は、該当の個別利用規程(3)に同意の上、お申し込みください。(1)～(3)はWAKWAK公式サイト(https://www.wakwak.com/)に掲載しております。

A

お申込年月日 1 西暦 2 0 ＊＊ 年 ＊＊ 月 ＊＊ 日

お客様番号(13桁) 2 1234567890123 ※入会前のお客様はご記入不要です。

WAKWAKご契約者名 3 和久和久　太郎

⚠ [1]または[2]のどちらかのみを選択してご記入ください。⚠ ※両方ご記入された場合は、[2] で登録させていただきます。

[1]WAKWAKの月々のご利用料金のみを口座振替　※NTT料金のお支払方法は登録･変更できません。

[2] NTT東日本･NTT西日本･NTTドコモのご利用料金との合算　⚠ ご利用できない接続サービスコースがございます。下記注意事項を必ずご確認ください。

B

NTT回線料金との合算をご希望の場合、NTT請求書に記載の請求元にチェックをお願いいたします。
ご不明の場合、[NTT:0120-116116]に請求元を確認のうえ、ご記入ください。
☐ NTT東日本･NTT西日本(NTT回収代行)　☐ NTTファインナンス(電話料金合算サービス)

4 合算先請求番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ 左詰めハイフンなし、NTT東日本･NTT西日本･NTTドコモいずれかの電話番号をご記入ください
	※ NTT東日本･NTT西日本の「ひかり電話」「フレッツ」をご利用の際は、「00」で始まる10桁の番号の場合があります。00-＊＊＊＊＊＊＊＊(3桁目が1～9)の番号にてお申込みください。ただし、00-0＊＊＊-＊＊＊＊(前3桁の数字が0)は一括請求番号のため、お申込みできません。
NTT東日本･NTT西日本または[2]の請求書送付先名義または回線契約者名義 5	フリガナ　ワクワク　タロウ 和久和久　太郎　☑個人 ☐法人
ご連絡先電話番号 6	－　－　※昼間時間帯に連絡可能な連絡先をご記入ください。
お申し込みへの同意 7	お申込者様に該当する番号①～③いずれかに○印を記入してください。②③については同意確認欄にもチェックしてください。 ※「支払者」とは、NTT東日本･NTT西日本またはNTTドコモの合算先請求番号の請求書送付先名です。 ① 「支払者」であり、かつ「回線契約者」である。 ② 「支払者」であるが、「回線契約者」ではない。 → ②をご選択の場合の同意確認 ☑ 申込者(支払者)は、NTTファイナンス株式会社が本申込みの確認を行うために、合算先請求番号に係る、NTTファイナンス株式会社に携帯譲渡された電話料金等の請求に必要な情報を利用することについて、回線契約者から事前の了承を得た上で申込することに同意します。 ③ 「回線契約者」であるが、「支払者」ではない。 → ③をご選択の場合の同意確認 ☐ 申込者(回線契約者)は、サービス等料金を電話料金等と一緒に支払うことについて、請求書送付先(支払者)からの事前の了承を得た上で申込することに同意します。

お手続き期間中、もしくは手続き完了後に何らかの理由により合算できなくなった場合、請求書をWAKWAKにご登録のご住所へ送付させていただきます。
契約住所と異なる場合は、下記にご記入ください。なお、送付先名は、上記「請求書送付先名義または回線契約者名義」と同一になりますのでご了承ください。

請求書送付先住所 8 ※法人の場合は、担当部課名・担当者名までご記入ください。	〒＊＊＊-＊＊＊＊　東京 都府県　新宿 市区郡　西新宿 町村 番地等 0－0－0　ビル名・部屋番号 wakwak マンション 101 号室 担当部課名 ※法人の場合　担当者名 ※法人の場合

電話料金合算サービスに関する注意事項
●NTT東日本･NTT西日本の電話料金またはフレッツ料金、またはNTTドコモの携帯電話料金がNTTファイナンスから請求されている方のみ「電話料金合算サービス」へのお申し込みができます。●お支払いいただく方への「お支払意思の確認」、「ご住所の確認」のため、NTTファイナンスから「電話料金合算サービスの申込受付についてのご案内」(ハガキ)を、合算先請求番号に登録されている請求書送付先(支払者)のご住所へ送付させていただきます。※回線契約住所、回線契約者名宛てに「申込確認書」の送付はいたしませんので予めご了承ください。●接続サービス「WAKWAK光コラボ」をご契約の場合、「電話料金合算サービス」をご利用いただけない場合があります。利用可否については、光コラボレーション事業者にご確認ください。●手続き完了まで1～2ヵ月程度お時間がかかる場合がありますので、変更前のお支払方法でのお支払、または臨時の請求書が発行されます。その場合、通常料金の他に請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。詳しくは、ホームページをご確認ください。●手続き期間中、もしくは手続き完了後に何らかの理由により合算できなくなった場合は、WAKWAKより合算先請求番号に登録されている「請求書送付先住所」へ臨時に請求書を送付させていただきます。その場合、通常料金の他に請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。詳しくは、ホームページをご確認ください。●手続き完了後、WAKWAKご利用料金はNTTファイナンスから発行される請求書または口座振替のご案内に「WAKWAK等プロバイダ料金＊＊月分」と記載されます。●WAKWAKご利用料金は、ご利用月の翌月または翌々月にNTT東日本･NTT西日本･NTTドコモの料金に合算されます。(例:WAKWAK10月分ご利用料金は、NTT東日本の12月分の請求に合算)

キリトリ

[1]または[2]のどちらかのみを選択し、必ずキリトリ線で切り離してご記入いただいた書面を郵送してください。

A

1 お申込年月日
申込書のご記入日です。

2 お客様番号
WAKWAKのお客様番号(13桁の数字)です。

3 ご契約者名
WAKWAKでご登録いただいているお名前をご記入ください。

B

NTT東日本･NTT西日本･NTTドコモのご利用料金との合算の場合

4 合算先請求番号
NTTファイナンスまたはNTT東日本･NTT西日本からお客様のお手元に届いている「請求書」または「口座振替のご案内」の送付先の欄に記載されている「お客様電話番号等(またはお客様ご請求番号)」の番号をご記入ください。(下記イメージ参照)
※NTT東日本・NTT西日本の「ひかり電話」「フレッツ」をご利用の際は「00」で始まる10桁の番号の場合があります。

5 請求書送付先名義または回線契約者名義
NTTファイナンスまたはNTT東日本･NTT西日本からお客様のお手元に届いている「請求書」または「口座振替のご案内」の送付先の欄に記載されている「送付先名」または「回線名義人名」をご記入ください。(下記イメージ参照)
※「送付先名」と「回線名義人名」が異なる場合がございます。回線名義人の確認は NTT 東日本、NTT 西日本、NTTドコモへご確認ください。

6 ご連絡先電話番号
お申込者様の昼間時間帯にご連絡可能な連絡先をご記入ください。

7 お申し込みへの同意
お申し込みに関しての同意確認です。該当する番号に○印をご記入ください。②、③を選択された場合は、☐にチェックを入れてください。

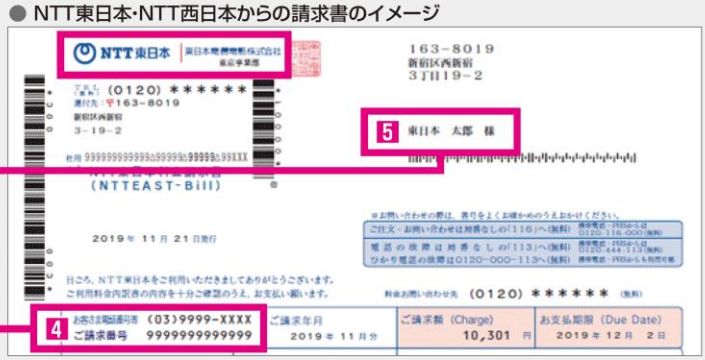
8 請求書送付先住所
NTTファインナンスまたはNTT東日本･NTT西日本からお客様のお手元に届いている「請求書」または「口座振替のご案内」の送付先の欄に記載されている「住所」をご記入ください(下記イメージ参照)。
※手続き中、もしくは手続き完了後に何らかの理由により合算できなくなった場合の請求書送付先となります。

⚠ お申し込み前にご確認ください！

NTTファインナンスまたはNTT東日本･NTT西日本発行のNTT東日本･NTT西日本･NTTドコモの電話料金等の請求書または口座振替のご案内をお持ちの方は、下記≪請求書のイメージ≫を参考にご記入ください。NTTファインナンスまたはNTT東日本･NTT西日本の「請求書」または「口座振替のご案内」をお持ちでない方、「合算先請求番号」「請求書送付先名または回線契約者名」がご不明の場合は、各事業者へお問い合わせください。

● NTTファインナンスからの請求書のイメージ

● NTT東日本･NTT西日本からの請求書のイメージ



2025.02

「支払方法登録申込書」記入例および注意事項

WAKWAK ブロードバンド・プロバイダ

⚠ 本申込書は「お客様控え」がありません。「控え」が必要な方はコピーをとり、お手元に保管してください。

以下の記入例および注意事項をご確認の上、ご記入・ご捺印いただき、返信用封筒にてご返送ください。
登録手続き完了まで1～2ヵ月かかる場合があります。お早目のご返送をお願いいたします。

⚠ お申し込み前にご確認ください！

- ［1］口座振替 ［2］NTT東日本･NTT西日本･NTTドコモのご利用料金との合算 のどちらかを選択してください。両方ご記入された場合は、［2］で登録させていただきます。
- すでにWAKWAKをご契約のお客様で、同一の合算先請求番号･口座番号でのお支払いをご希望の場合は、ご契約をおまとめする必要がありますので、WAKWAK料金ヘルプデスクまでご連絡ください。
- 申込書に不備があった場合は、返却させていただくことがありますので予めご了承ください。
- 手続き期間中、登録された支払方法でお支払いいただけない場合は臨時の請求書が発行されます。その場合、通常料金の他に請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。詳しくは、ホームページをご確認ください。
- 口座振替が3ヵ月連続でお引き落しができなかった場合、再度、支払方法のお手続きが必要な場合があります。

委託者名(金融機関用) NTTファイナンス提供サービス

申込日(ご記入ください) 1 20＊＊年＊＊月＊＊日

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書（収･加）

私は、収納代行会社(NTTファイナンス株式会社)から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替又は自動払込みによって支払うこととしたいので、預金口座振替規定又は自動払込み規定を確約のうえ依頼します。

■ お客様へ
- ●太枠内を黒ペンでもれなく、正確にご記入ください。
- ●口座名義人のフリガナを必ずご記入ください。
- ●訂正される場合は、訂正箇所に金融機関お届印をご捺印ください。(修正液はご利用いただけません。)
- ●印鑑の照合など、お手続きに2ヶ月程度お時間がかかる場合がございます。その間別途請求書でのお支払いとなることもございます。
- ●通帳には「NTTﾌ(×××」などの名前で記帳されます。

(フリガナ)	ワクワク　タロウ	
2 口座名義人	和久和久　太郎	3 金融機関届出印 (印)

※お届出印の箇所には選択された金融機関へのお届印を押印してください。
法人の場合は、会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全てご記入ください。

■「ゆうちょ銀行」または「ゆうちょ銀行以外の銀行」の **いずれか一方** に記入してください。

ゆうちょ銀行

種目コード			契約種別コード		4 記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい。)						番号(右詰めで記入し、8桁に満たない場合は頭に「0」を付けてうめて下さい。)							
1	6	6	3	0	1	1	2	3	0	※	1	2	3	4	5	6	7	8
払込先口座番号					00170-8-265310						払込先加入者名				NTTファイナンス株式会社			

ゆうちょ銀行以外の銀行

5 WAKWAK（銀行・信金・信組・労金・農協・漁協・商工中金）新宿（本店・営業部・支店・支所・出張所）	6 預金種目(どちらかに○印) 1.普通 2.当座	7 口座番号(右詰めでご記入ください。) 1 2 3 4 5 6 7
金融機関コード 1234　支店コード 123	振替日(払込日)	収納代行会社が指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)

ー預金口座振替規定（金融機関宛）ー

1. NTTファイナンス株式会社より貴店に請求書が送付されたときは私に通知することなく請求書に記載された金額を預金口座から引落しの上お支払ください。
2. 預金の引落しにあたっては、当座勘定規定または預金規定にかかわらず小切手の振出または預金通帳および預金払戻請求書の提出はいたしません。
3. 預金口座の残高が振替日(払込日)において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されてもさしつかえありません。
4. この契約は貴店が必要と認めた場合は、私に通知することなく解約されても異議はありません。
5. この預金口座振替等について仮に紛議が生じても、貴店の責によるものを除き貴店にはご迷惑をおかけしません。

■ゆうちょ銀行の場合は除く。
※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	(不備返却事由) 1.届け印違い 2.印鑑不鮮明 3.口座番号違い 4.預金種目違い 5.口座名義違い 6.口座該当なし 7.支店名違い 8.代表者、役職名なし 9.その他(　　)		
	検印	印鑑照合	受付

キリトリ

⚠ **以下の欄も必ずご記入ください！** ※ご記入がない場合、お申し込みを承れないことがありますのでご注意ください。

WAKWAKお客様番号(13桁)	※入会前のお客様はご記入不要です。	連絡先電話番号	(　　)　ー
WAKWAKご契約者名			
「口座振替のお知らせ」送付	必要な方のみチェックをお願いいたします。 ☑ 申し込む(有料)		

※口座振替ごとに当社が定める口座振替事務手数料が別途必要です。詳しくは、ホームページをご確認ください。
※口座振替日は翌月25日(当日が土日祝の場合は翌営業日)です。
※あおぞら銀行･みずほ信託銀行はお取り扱いできません。一部の信託銀行･信用組合･農協はお取り扱いできません。
※印鑑レス口座をご記入の場合は、「任意の印鑑」を押印してください。

<金融機関へのお願い>
口座振替依頼書等に不備等がありましたら、右記不備返却事由欄の該当項目に○印をつけ速やかに下記返却先に返送下さい。

(不備返却先)〒060−0808 北海道札幌市北区北8条西3丁目32番 8・3スクエア北ビル11階
NTT ファイナンス株式会社　ペイメントサービスセンター　クライアント担当

本書類の送付順 ： お客様 → (収納委託企業) → NTTファイナンス → 金融機関 → (不備の場合) NTTファイナンス

1 お申込日
申込書のご記入日です。

2 口座名義人
口座名義人を正確にご記入ください。フリガナは必ずご記入ください。法人の場合は、会社名、金融機関にお届けの肩書、代表者名も全てご記入ください。

3 金融機関届出印
金融機関お届印を鮮明に押印してください。
※印鑑レス口座をご記入の場合は、「任意の印鑑」を押印してください。

4 ゆうちょ銀行の預金通帳口座番号
預金通帳の記号・番号をご記入ください。

5 ゆうちょ銀行以外の銀行の預金通帳口座番号
金融機関名、支店名、金融機関コード、支店コードは通帳などでご確認ください。

6 預金種目
必ず一方に○印で選択してください。

7 口座番号
口座番号は右詰めで記入し、空欄は「0」でうめてください。

※あおぞら銀行・みずほ信託銀行はお取り扱いできません。一部の信託銀行・信用組合・農協はお取り扱いできません。

⚠ 口座振替に関する注意事項
- 記入もれや金融機関届出印の相違などがありますと、再記入/ご捺印のため、返却させていただくことがあります。
- 訂正される際は訂正箇所を二重線で抹消し、届出印と同印を訂正印として捺印し、訂正印と重ならないように正しい内容をお書き直しください。

※修正液・修正テープでの訂正はできません。

● **料金のお支払状況、お支払方法の変更に関するお問い合わせ先**
WAKWAK 料金ヘルプデスク ｜ 営業時間 9：30 ～ 17：00（土日祝日・年末年始を除く）
https://www.wakwak.com/prl/support/help/claim.html

● **各種事務手続き、技術サポートに関するお問い合わせ先**
WAKWAK ヘルプデスク ｜ 営業時間 10：00 ～ 18：00（年末年始を除く）
https://www.wakwak.com/prl/support/help/service.html

<6-1-20250301>

WAKWAK 請求書発行申込書

※WAKWAKのご利用料金のみを請求書払いにする場合の申込書です。
※NTT料金のお支払方法は変更できません。

株式会社エヌ・ティ・ティ エムイー　宛

[1]～[2]の太枠内全てに楷書でご記入・ご捺印をお願いいたします。選択式項目は該当する□にチェックしてください。
記入漏れ、誤りがある場合、またご契約者様の本人性確認が取れないと判断した場合、承ることができず書類をご返送させていただく場合がございます。

お申込年月日	西暦20　　年　　月　　日

▼ [1] WAKWAK会員情報　＊「お客様番号」「ログインID」はどちらか一方をご記入ください。

お客様番号（13桁の数字）	
ログインID（*1）（9桁の英数字）	@wakwak.com お客様番号・ログインIDは、「ご契約内容のご案内」または「登録情報」に記載されております。メールアドレスとは異なります。 どちらもご不明な場合は、ご登録住所宛へ「登録情報」をご郵送させていただきますので、[WAKWAKヘルプデスク]までご連絡ください。
フリガナ	
WAKWAK ご契約者名	印鑑又はサイン（*2）
日中連絡先電話番号	（　　）　　―

※1　新規入会と同時に本申込書をご提出いただく場合、お客様番号・ログインIDの記入は不要です。
※2　法人名義の場合については社印または責任者印、責任者サインに限ります（「WAKWAK for マンション全戸光シリーズ（管理者）」を個人名義でお申込いただいている場合を除く）。

▼ [2] お支払者情報　（□には✓を入れるか塗りつぶしてください）

お支払者名（*3）	□ 契約者情報と同じ ※契約者情報と異なる場合は右欄にご記入ください	フリガナ	印鑑又はサイン（*4）
担当部課名 担当者名	□ 契約者情報と同じ ※契約者情報と異なる場合は右欄にご記入ください		
請求書送付先住所	□ 契約者情報と同じ ※契約者情報と異なる場合は右欄にご記入ください	〒　　― 都道府県　市区郡　町村 番地等　ビル名・部屋番号	
ご連絡先電話番号（※5）	（　　）　　―	責任者名（*6）	姓　名

※3　接続サービスにより請求書払いをご利用いただける名義についての条件があります。詳細は下記の<表1>をご確認ください。
※4　「契約者情報と同じ」にチェックをした場合、お支払者名の捺印は不要です。ご契約者情報と異なる場合は必ず支払者のご捺印をお願いします。法人名義の場合については社印または責任者印、責任者サインに限ります。
※5　本お申し込み内容に関してご連絡をさせていただく場合があります、お支払に関して必ずご連絡が取れる電話番号をご記入ください。
※6　責任者印、責任者サインでご提出いただく場合は「責任者名」もあわせてご記入ください。

▼ 請求書払いをご利用いただける接続サービスおよび条件

<表1>　接続サービス	WAKWAKご契約者名およびお支払者名
WAKWAK光 with フレッツシリーズ	法人名義のみ
WAKWAK 光コラボ／WAKWAK ドコモ光／WAKWAK コムシス光	法人名義のみ
WAKWAK 光プラス／WAKWAK まとめてお得プラン／WAKWAK光 クロス	法人名義のみ
WAKWAK for マンション全戸光シリーズ（管理者）／WAKWAK SD-WANインターネット／ WAKWAK光 IPoEビジネス／WAKWAK光 IPoEベーシック	個人名義および法人名義
WAKWAK ADSLシリーズ（WAKWAK ADSLジャストを除く）／ WAKWAK ISDNシリーズ／ ざんまい光シリーズ	法人名義のみ
XePhionエンタープライズ／XePhionインターネットVPNサービス	法人名義のみ

※　上記条件に該当しなくなった場合は、請求書払い以外のお支払方法へ変更が必要です。

▼ 新お支払方法適用月

本書面が毎月 土日祝を除く最終営業日の17：00までに[WAKWAK料金ヘルプデスク]に到着した場合、当月からの適用となります(必着)。
※不備等がある場合は、翌月以降の適用となります。

▼ 注意事項

・[WAKWAK入会申込書]または[WAKWAK承継・改称・譲渡申込書]とあわせて[WAKWAK請求書発行申込書]のお手続きをいただく場合、必ず同梱の上、[WAKWAKヘルプデスク]まで郵送でご返送ください（FAXではお受けできません）。
・請求書は、当社指定のコンビニエンスストア、郵便局、銀行でご利用いただけます。なお、銀行でお支払いただく際の振込手数料は、お客様負担となります。請求書発行ごとに当社が定める請求書発行手数料が別途必要です。詳しくはホームページをご確認ください。
・請求書は月ごとの発行であり、当社指定の支払期限（請求書発行月の翌月10日）までにお支払が確認できない場合は、接続を停止させていただく場合がございます。

WAKWAK利用規約(https://www.wakwak.com/prl/rules.html)に同意の上、上記の通り申し込みます。なお、個人情報の取扱いに関しては、「プライバシーポリシー」(https://www.ntt-me.co.jp/privacy.html)に同意の上、申し込みます。また、接続サービスに個別利用規程が定められている場合は、該当の個別利用規程に同意の上、申し込みます。

⚠ 本書面は「お客様控え」がありません。「控え」が必要な方はコピーをとり、お手元に保管してください。